

Město Hodonín

ZŘIZOVACÍ LISTINA **příspěvkové organizace města Hodonína**

Dům kultury Hodonín - příspěvková organizace města Hodonína zřízená usnesením Městského zastupitelstva v Hodoníně č. 750 ze dne 31.10.2000, ve znění schváleném Zastupitelstvem města Hodonína č. 2655 ze dne 2.9.2008, ve znění schváleném usnesením Zastupitelstva města Hodonína č. 4923 ze dne 26.10.2009, ve znění schváleném Zastupitelstvem města Hodonína č. 713 ze dne 15.12.2015 se na základě usnesení Zastupitelstva města Hodonína č. 613 ze dne 25.2.2025 s účinností od 1.3.2025, v souladu s ustanovením § 35a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění a v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění

m ě n í t a k t o :

Čl. I

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace:

Název příspěvkové organizace: **Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace**
(dále jen příspěvková organizace)
Sídlo příspěvkové organizace: **Horní Valy 3747/6, 695 01 Hodonín**
IČ příspěvkové organizace: **13694821**

2. Zřizovatel:

Název zřizovatele: **Město Hodonín**
Okres: **Hodonín**
Sídlo zřizovatele: **Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín**
IČ zřizovatele: **00284891**

Čl. II

Hlavní účel příspěvkové organizace a předmět činnosti související s tímto účelem

Základním účelem, pro který byla organizace zřízena je všestranné zabezpečení veřejných služeb kultury, nabídky kulturních aktivit a akcí pro obyvatele a návštěvníky města. Tento svůj základní účel zajišťuje organizace prostřednictvím své hlavní činnosti.

Předmětem hlavní činnosti, prostřednictvím které se základní účel uskutečňuje je zejména:

- 1) Pořádání a organizační zajišťování divadelních představení, koncertů, výstav a jiných forem sdělování autorských děl veřejnosti
- 2) Pořádání a organizační zajišťování veřejného předvádění audiovizuálních děl
- 3) Pořádání a organizační zajišťování odborných kurzů a vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- 4) Poskytování všestranné podpory (zejména odborné a organizační) kulturním, vzdělávacím, kulturně společenským a zájmovým aktivitám a činnostem občanů i jejich sdružením

- 5) Pořádání a organizování kulturních a kulturně společenské produkce a zábavy
- 6) Vydávání neperiodických publikací v oborech svého předmětu činnosti
- 7) Zřizování zájmově uměleckých souborů v oblasti folkloru a amatérského divadla

Čl. III

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

- 1) Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává zřizovatel.
- 2) Ředitel je zaměstnancem příspěvkové organizace Dům kultury Hodonín.
- 3) Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu příspěvkové organizace, případně k otisku razítka příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- 4) Úkoly zřizovatele vůči příspěvkové organizaci plní Rada města Hodonína.

Čl. IV

Vymezení majetku příspěvkové organizace

Příspěvkové organizaci se předává k hospodaření následující majetek ve vlastnictví zřizovatele:

- 1) movitý majetek a nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis tohoto majetku je uložen v sídle příspěvkové organizace
- 2) nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí, a to nemovitý majetek zapsaný do katastru nemovitostí pro k. ú. Hodonín, u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Hodonín, na listu vlastnictví č. 17288 – Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace, Horní Valy 3747/6, a to:
 - a) pozemek st. p. č. 566/1, zastavěná plocha a nádvoří, o celkové výměře 2 230 m², jehož součástí je stavba č. p. 3747,
 - b) pozemek st. p. č. 566/2, zastavěná plocha a nádvoří, o celkové výměře 1 187 m², jehož součástí je stavba č. p. 3748,
 - c) pozemek st. p. č. 1354, zastavěná plocha a nádvoří, o celkové výměře 689 m², jehož součástí je stavba č. p. 1535.

Rozsah movitého majetku předaného příspěvkové organizaci do správy k vlastnímu hospodářskému využití vymezený v čl. IV. odst. 1) této zřizovací listiny se:

- d) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- e) zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci převeden v souladu s příslušnými předpisy z důvodu nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou městem Hodonín, a to k okamžiku jeho převzetí;

- f) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací pořízen na základě zmocnění uvedeného v čl. V této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho pořízení.

Čl. V

Vymezení práv umožňujících organizaci naplnit hlavní účel příspěvkové organizace

- A. Příspěvková organizace je povinna při své činnosti se řídit předpisy upravujícími vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací.
- B. Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření a to v souladu s ustanovením § 27 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, v případech a rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- C. Příspěvková organizace není oprávněna pořizovat do svého vlastnictví nemovitý majetek, na jehož pořízení se finančně podílel zřizovatel.
- D. Vymezení majetkových práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“):
- 1) Příspěvková organizace může pořizovat do vlastnictví zřizovatele majetek dle § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 - 2) Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo jinými věcnými právy nebo ho vložit do majetku právnických osob.
 - 3) Příspěvková organizace může se svěřeným movitým majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
 - 4) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny;
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy;
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví;
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele;
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku;
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.;
 - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících;

- h) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.;
 - i) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněná. V případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku změny nájemného;
 - j) při propachtování majetku sjednat pachtovné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše pachtovného nižší, než je v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněná. V případě uzavření pachtovní smlouvy na dobu delší než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku změny pachtovného;
 - k) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, pachtu, výpůjčce či výprose a o uzavření jiných smluv v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy;
 - l) využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízení správních (např. v řízení stavebním, vodoprávním);
 - m) řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací;
 - n) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.
- 5) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
- a) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout, propachtovat nebo poskytnout do výpůjčky či výprosy movitý, nemovitý majetek, prostor sloužící k podnikání na dobu nejdéle jednoho roku.
 - b) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout, propachtovat nebo poskytnout do výpůjčky či výprosy movitý, nemovitý majetek, prostor sloužící k podnikání na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 6) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při jeho správě odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.

E. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna toto dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného,
- b) pojistit majetek,
- c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
- d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
- e) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu, pachtu, smlouvách o výpůjčce či výprose a o uzavření jiných smluv v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
- f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
- g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

3. Příspěvková organizace může s movitým majetkem získaným vlastní činností nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.

F. Další práva a povinnosti

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

- 1) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli;
- 2) v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů apod. pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

Čl. VI

Finanční hospodaření příspěvkové organizace

- 1) Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.

- 2) Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu či pachtu majetku, jako vlastní výnosy.

Čl. VII

Okruhy doplňkové činnosti

- 1) Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
- a) poskytování nájmu nebytových prostor (na dobu maximálně 12 měsíců),
 - b) uzavírání smluv o dlouhodobém nájmu nebytových prostor na základě rozhodnutí zřizovatele,
 - c) silniční motorová doprava – nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí,
 - d) hostinská činnost,
 - e) prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin,
 - f) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, a to těchto oborů:
 - reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
 - výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů,
 - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod, maloobchod,
 - pronájem a půjčování věcí movitých,
 - služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - výroba potravinářských a škrobářenských výrobků,
 - výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních výrobků,
 - výroba plastových výrobků a pryžových výrobků.
- 2) Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
- a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování doplňkové činnosti a finanční hospodaření dle § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
 - c) dodržování podmínek stanovených směrnicemi vydanými zřizovatelem,
 - d) dodržování platných právních předpisů.

Čl. VIII

Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena


Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato zřizovací listina nahrazuje Zřizovací listinu ze dne 22.12.2015.
- 2) Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1.3.2025.
- 3) Tato zřizovací listina je vyhotovena v 5 vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace, tři vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Hodoníně dne 25.2.2025



.....
Libor Střecha
starosta města

