

# ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu  
zadávanou v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín 9/2024, o zadávání  
veřejných zakázek pro příspěvkové organizace

s názvem

„Dodávka nábytku šatny Domu kultury Hodonín“

Zadavatel: Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace  
Zastoupená: Ing. Petrem Hruškou, ředitelem  
Sídlo: Horní Valy 3747/6, 695 01 Hodonín  
IČ: 13694821

## 1. Identifikační údaje a kontaktní osoby zadavatele:

Název zadavatele: Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace  
Sídlo: Horní Valy 3747/6, 695 01 Hodonín  
IČ: 13694821  
DIČ: CZ699001303  
Zastoupený: Ing. Petrem Hruškou, ředitelem

Kontaktní osoba: Mgr. Lukáš Páchl, tel: 702 145 625, email: lpachl@dkhodonin.cz

## 2. Vymezení předmětu a rozsahu veřejné zakázky

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky „Dodávka nábytku šatny Domu kultury Hodonín“, je výroba nábytku pro Dům kultury Hodonín, příspěvkovou organizaci.
- 2.2. Popis a rozsah veřejné zakázky je specifikován
  - a) Technické podmínky a technická specifikace nabízeného plnění (příloha č. 1 zadávací dokumentace),
  - b) Obchodními podmínkami - návrhem smlouvy (příloha č. 2 zadávací dokumentace)

## 3. Informace o druhu veřejné zakázky

- 3.1. Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávku
- 3.2. Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty: veřejná zakázka malého rozsahu
- 3.3. Druh zadávacího řízení veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu - uzavřené nabídkové řízení

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2026 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřním předpisem MěÚ č. 9/2024 o zadávání veřejných zakázek pro příspěvkové organizace

## 4. Termín a místo plnění veřejné zakázky

- 4.1. Termín plnění veřejné zakázky je 9.9.2024.
- 4.2. Místo plnění veřejné zakázky: Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace, Horní Valy 3747/6, 695 01 Hodonín

## 5. Lhůta pro podávání nabídek

- 5.1. Lhůta pro podávání nabídek je do 27.8.2024 v 11:00.
- 5.2. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 30 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## 6. Požadavek na způsob podání nabídky

- 6.1. Nabídka bude podána zadavateli v listinné podobě v uzavřené obálce, označené slovy „NEOTVÍRAT - Dodávka nábytku šatny Domu kultury Hodonín“:
- a) poštou na adresu:  
Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace, Horní Valy 3747/6, 695 01 Hodonín, nebo
- b) předána osobně na adrese:  
Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace, Horní Valy 3747/6, 695 01 Hodonín, v hodinách pondělí - pátek od 8:00 do 14:00  
a to některé z těchto osob: Ing. Petr Beck, Iva Tóthová nebo Mgr. Lukáš Pachtl.
- 6.2. Obálka bude zalepena tak, aby při běžné manipulaci nedošlo k jejímu otevření. Přelep obálky, bude opatřen na dvou místech razítkem, případně podpisem dodavatele.
- 6.3. Při převzetí obálky od uchazeče označí pracovník Domu kultury Hodonín, příspěvkové organizace obálku datem a hodinou přijetí.
- 6.4. V případě zaslání nabídky poštou se za datum a hodinu doručení považuje datum a hodina převzetí nabídky zadavatelem.
- 6.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky. **Elektronické podání nabídky se neumožňuje.**

## 7. Požadavek na způsob zpracování nabídky

- 7.1. Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce, a takovým způsobem, aby byla dobře čitelná. Nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 7.2. Požadavky na obsah nabídky:  
Nabídka musí obsahovat tyto dokumenty:
- a) Prokázání základní způsobilosti dle článku 8 odst. 8.1. této zadávací dokumentace.
- b) Technické podmínky a technická specifikace nabízeného plnění (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).
- c) Vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).
- 7.3. **Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem.**
- 7.4. Varianty nabídek jednoho dodavatele (účastníka) nejsou přípustné. Nabídky, které budou obsahovat varianty budou zadavatelem vyloučeny.

## 8. Požadavek na prokázání způsobilosti

- 8.1. Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost.
- 8.2. Základní způsobilost  
Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti Čestným prohlášením (příloha č. 3 této zadávací dokumentace), z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem.
- 8.3. Ostatní ujednání  
Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

## 9. Požadavek na zpracování nabídkové ceny a hodnota veřejné zakázky

- 9.1. Předpokládaná hodnota plnění veřejné zakázky je 260.000,- Kč bez DPH.
- 9.2. Nejvyšší možná hodnota veřejné zakázky, která může být obsažena v nabídkách je 300.000,- Kč bez DPH.
- 9.3. Nabídkovou cenou pro veřejnou zakázku se rozumí cena za celý předmět plnění veřejné zakázky včetně veškerých nákladů nutných k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v českých korunách.
- 9.4. Nabídková cena za celý předmět plnění bude uvedena řádným vyplněním cenových údajů v:
  - a) Návrhu smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy v české měně, v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH.
  - b) Krycím listu - vyplněný v přesné struktuře poskytnuté zadavatelem (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

## 10. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

- 10.1. Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídka, která při posuzování nebude splňovat výše uvedená hlediska, může být posouzena jako nesplnění požadavků zadavatele, a z výběrového řízení vyloučena.
- 10.2. Zadavatel bude nabídky hodnotit podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.3. Zadavatel zvolil jediným kritériem hodnocení nabídek nejnižší nabídkovou cenu s DPH. Toto kritérium se nedělí na další subkritéria.

10.4. Bodová hodnota = 100 \* hodnota nabídky. Výsledná bodová hodnota tohoto kritéria bude následně započtena do vzorce pro stanovení výsledného pořadí nabídek.

Váha kritéria: Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, je jeho váha 100%.

Způsob hodnocení: Pro hodnocení cen bude použit následující vzorec, kdy nejvýhodnější nabídkou je ta, která nabídne nejnižší hodnotu:

$$\text{Výsledek} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \frac{\text{váha dílčího kritéria v \%}}{100}$$

## 11. Datum a čas otevírání obálek

Otevírání nabídek se uskuteční 27.8.2024 od 12:00 hodin. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti veřejnosti.

## 12. Obchodní podmínky a odpovědné zadávání

- 12.1. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.
- 12.2. Dodavatelem podepsaný návrh smlouvy bude součástí nabídky. Dodavatel doplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje jejichž vyplnění návrh smlouvy předpokládá, aniž by dodavatel do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny všechny její přílohy. Dodavatel ve své nabídce doloží prohlášení, že se pečlivě seznámil s návrhem smlouvy, a že souhlasí s jejím zněním v plném rozsahu.
- 12.3. Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen

postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy.

### 13. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany dodavatele musí být doručeny pouze přes elektronickou poštu zadavatele, a to prostřednictvím emailu kontaktní osoby. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případně související dokumenty, vč. znění žádosti, všem známým dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím emailu. Zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na svých webových stránkách města Hodonín v sekci Veřejné zakázky. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

### 14. Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na webových stránkách zadavatele.

Odkaz na doménu: [dkhodonin.eu](http://dkhodonin.eu)

### 15. Další podmínky administrace veřejné zakázky

#### 15.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) zrušit výběrové řízení bez udání důvodů;
- b) nevybrat žádnou nabídku;
- c) vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené zadávací dokumentace;
- d) vyloučit dodavatele z výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasného ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- e) změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky této výzvy shodně pro všechny dodavatele;
- f) ponechat si předložené nabídky a doprovodné materiály;
- g) před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění;
- h) hodnotit nabídky neveřejně;
- i) zveřejnit na webových stránkách Domu kultury Hodonín, příspěvkové organizace oznámení o vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení;
- j) zveřejnit na webových stránkách Domu kultury Hodonín, příspěvkové organizace oznámení o výsledku zadávacího řízení.

**15.2. Dodavatel:**

- a) nemá nárok na náhradu nákladů spojených se zasláním a vypracováním nabídky ani ušlého zisku;
- b) podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

**15.3. Ostatní podmínky:**

- a) splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy;
- b) nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny;
- c) zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena;
- d) dodavatel je povinen ohlásit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů požadovaných zadavatelem;
- e) oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude na webových stránkách Domu kultury Hodonín, příspěvkové organizace. V takové případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným dodavatelům (účastníkům) okamžikem uveřejnění na webových stránkách Domu kultury Hodonín, příspěvkové organizace.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 - Technické podmínky a technická specifikace nabízeného plnění

Příloha č. 2 - Obchodní podmínky - návrh kupní smlouvy

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení

Příloha č. 4 - Krycí list

V Hodoníně dne 20.8.2024

**Dům kultury Hodonín,**  
příspěvková organizace  
Horní Valy 3747/6, 695 01 Hodonín  
IČO: 13694821, DIČ: CZ699001303

.....  
Ing. Petr Hruška, ředitel  
Dům kultury Hodonín,  
příspěvková organizace

